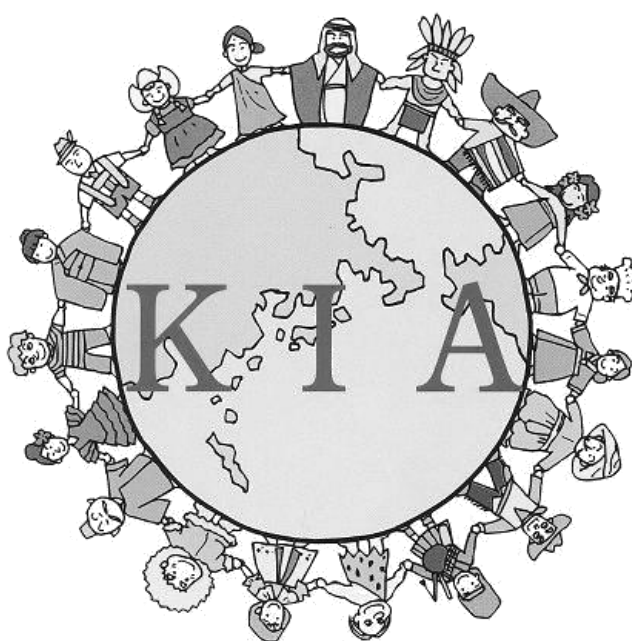


2024年度

第34回定期総会

議案書



2024年5月19日(日)

午後2時～3時25分

ひかりプラザ

国分寺市国際協会

議案書目次

1. 2023年度活動報告	
(1)会議	1頁
(2)活動	3頁
(3)会員の状況	11頁
2. 2023年度収支決算報告及び監査報告	
(1)収入の部	12頁
(2)支出の部	13頁
(3)運営基金	14頁
(4)次期繰越金内訳	14頁
(5)監査結果報告	14頁
(6)備品リスト	15頁
3. 2024年度活動計画(案)	
(1)基本方針	16頁
(2)活動	16頁
4. 2024年度収支予算(案)	
(1)収入の部	20頁
(2)支出の部	21頁
5. 付録	
(1)2023年度事業実績一覧	22頁
(2)2023年度役員・運営委員・事務局名簿	24頁
(3)国分寺市国際協会会則	25頁
(4)国分寺市国際協会組織図	26頁

第 1 号議案

2023年度活動報告

(1) 会議

●第33回定期総会

日程	場所	議題
5月21日	ひかりプラザ	①2022年度活動報告 ②2022年度収支決算報告及び監査報告 ③2023年度活動計画(案) ④2023年度収支予算(案) ⑤役員改選

●役員会

回数	日程	場所	議題
第1回	5月21日	ひかりプラザ	①役職の選任 ②その他
第2回	9月19日	ひかりプラザ	①2024年度基本方針・重点方針について ②2024年度補助金申請(=事務局人件費)について ③国分寺市総合ビジョン策定検討委員会委員推薦について ④東京都×順天堂大学医療関係者のためのやさしい日本語研修共催について ⑤その他
第3回	1月26日	リオンホール	①MVV開発プロジェクトについて ②名義後援申請依頼について ③2023年度中間決算報告と今後の見通し ④2024年度補助金申請について ⑤2024年度予算編成、予算作成スケジュールについて ⑥2024年度事務局体制について ⑦2024年度定期総会について(日程、場所) ⑧その他
第4回	3月22日	ひかりプラザ	①MVV開発プロジェクトについて ②2023年度活動報告・収支決算報告について ③2024年度活動計画・収支予算(案)について ④2024年度定期総会について ⑤参与の選任について ⑥規程改訂について ⑦経費精算について ⑧職員待遇改善について

●会長と市民生活部長との面談

第1回	9月15日	ひかりプラザ	新運営委員長・部長・課長顔合わせ、来年度の補助金申請について
第2回	11月17日	ひかりプラザ	2024年度の補助金申請、職員の待遇改善について

●運営委員会

回数	日程	場所	議題
第1回	4月4日	ひかりプラザ	①2023年度活動計画・予算案について ②役員改選 代行役員の追加承認について ③2023年度定期総会について ④防災安全課からの防災まちづくり学校への協力依頼について ⑤その他 ・議事録簡素化について
第2回	5月9日	ひかりプラザ	①第33回定期総会について ②定期総会終了後の意見交換会について ③KIAのMVV開発について ④事務局から提案「新入会員のためのKIA活動ガイド(仮)」作成について ⑤ZOOM有料アカウント契約について ⑥KIA×笹川日中友好基金連携企画について
第3回	7月4日	ひかりプラザ	①日本語教室(夜)からの運営委員会出席者について ②第33回定期総会について ③総会終了後の意見交換会について ④2024年度補助金申請について ⑤マリオン市民等との交流について ⑥東京都順天堂大学の医療現場への「やさしい日本語」導入・普及事業「医療関係者のための「やさしい日本語」研修」への協力について
第4回	9月5日	ひかりプラザ	①予備費の支出:税理士費用について ②新入会員向け「ボランティア活動ガイド」について ③医療関係者のための「やさしい日本語研修」について ④総会終了後の意見交換会で出た意見への対応方針について ⑤2024年度基本方針／重点方針について ⑥2024年度補助金申請について
第5回	11月7日	ひかりプラザ	①交流支援部会より:東経大との連携企画 講師料について ②樺友会より:KIA会員メールへ同会会員募集案内送付についてお願い ③2024年度補助金申請について ④2024年度予算作成について ⑤2024年度定期総会について
第6回	1月11日	ひかりプラザ	①MVV開発プロジェクトについて ②2023年度4～12月決算額と今後の見通しについて ③2024年度補助金申請について ④2024年度予算編成、予算作成スケジュールについて ⑤サークル認定について
第7回	3月5日	ひかりプラザ	①2023年度活動報告・収支決算報告について ②規程改訂について ③経費精算方法について ④2024年度活動計画案・予算案について ⑥MVVプロジェクトについて ⑦定期総会について ⑧新規活動企画チーム立ち上げルールについて

●協会全体活動関連会議

種類	場所	議題
MVV開発プロジェクトミーティング (全9回)	本多公民館他	KIAのMVV(ミッション、ビジョン、バリュー)検討

(2) 活動

2023 年度も、会員の参加、市民の協力のもと活発に活動した。

以下に、全体活動、部会活動、サークル活動、その他の新しい活動について概要を報告。

I. 協会全体活動

<KIA MVV 開発プロジェクト>

総会後の 6 月からプロジェクトメンバー募集を開始。KIA 会員 9 名の応募があった。それぞれ役割を決めて調査や分析、検討を重ねるなど、8 月～3 月で計 9 回のミーティングを開催した。

MVV については「M=ミッション:Mission<理念(不変の使命)>」、「V=ビジョン:Vision<目標(目指すもの、将来のありたい姿)>」、「V=バリュー:Value<事業の柱(何をしていくか、活動の指針)>」との方向性を固めた。そして、「KIA が果たすべき第一のことは、外国人の「安心」に寄与することではないか」、「MVV の 3 つの中では、特に「バリュー(事業の柱)」を重視すべきではないか」、また「MVV は、会員の行動につなげていくことが重要である」などの方針を立て、明文化案の作成を 2023 年度プロジェクトチームの目標とし、プロジェクトを進めた。

<地域連携活動>

- 本多公民館主催「異世代交流事業」へ協力(※)
- 恋ヶ窪公民館主催「こいがくぼ国際教室」へ協力(※)
- 東経大生との連携企画(※)
- 東京経済大学へ協力
 - ・「学生の地域貢献」学生の受け入れ(本多公民館異世代交流事業)。
 - ・地域連携推進協議会国分寺地域産業研究委員会主催研究会(7 月 13 日、東京経済大学、小田会長、梶原副会長、事務局職員 1 名)で、KIA の活動紹介。
- 防災安全課主催「防災まちづくり学校」へ協力(10 月 28 日、リオンホール、外国人会員 5 名・事務局職員 2 名派遣)。全 11 回の講座の内、7 回目の「外国人と防災」で、KIA の活動、「やさしい日本語」の紹介とワークショップを実施。
- 国分寺協働をすすめる NPO 連絡会主催「国分寺市職員 NPO 派遣研修」へ協力(オリエンテーション:8 月 9 日、研修受け入れ:11 月 10 日・29 日、報告会:1 月 30 日)。市職員が各団体の活動を体験することで、地域団体を深く知ってもらうための研修。市職員 1 名を 2 日間受け入れ。

<マリオン市民等との交流>

- 市主催マリオン市訪問団へ参加(5 月 9 日～15 日、小田会長)。マリオン市庁舎、学校、公共施設などを見学。ハンナ市長はじめ、国分寺市を訪れたことがあるマリオン市民の方々とも交流。会員手作りのしおり人形をお土産に渡したところ大変喜ばれた。
- 姉妹都市締結 30 周年記念 懇親会開催(10 月 9 日)。マリオン市在住ピーター・レベレンツさん、モーリーンさん夫妻が来日。国際理解講座でオーストラリアについて講演いただいた後、懇親会を開催。



<多文化共生関連活動>

- 笹川日中友好基金との共催「日本と中国の漢字を楽しもう！」開催(7 月 24 日)。市内の小学 4 年生～6 年生 22 名が参加。漢字という日中両国の共通テーマを通じて、中国の漢字や文化について学んだ。
- 東京都・順天堂大学との共催「医療関係者のためのやさしい日本語研修」開催(11 月 29 日)。医療関係者にやさしい日本語を普及することを目的として研修会を開催。賛助会員の国分寺市医師会が開催へ向けて協力してくださった。

<語学教室>

- 中国語講座
 - 中上級者対象。恋ヶ窪公民館、またはアクティコポブンジで、月 3 回(第 2・3・4 木曜午後、※8 月は休講)全 33 回開催。
 - 中国及び中国語に興味を持つ受講者が、中国人講師の熱心な指導の下、意欲的に学習した。
- ニュースで学ぶリアルな英会話
 - 中上級者対象。本多公民館で、月 2 回(第 1・3 水曜午前、※1・8 月は休講)、全 20 回開催。
 - 豊富な指導経験を持つアメリカ人講師が様々なニュースやネイティブスピーカーがよく使うイディオムを題材に使って実践的な英語力の向上を目指すユニークな講座。

●英会話教室

初中級者対象。ひかりプラザで、月3回(第2・3・4火曜午後、※4、10、11月は休講)、全27回開催。

アットホームな雰囲気のクラスで、カナダ人熟練講師が丁寧に英語指導。

【市委託事業】

<市通訳・翻訳ボランティア事業>

●翻訳

①市報翻訳

市報の一部抜粋を英語、中国語へ翻訳。翻訳したものは、市HPに掲載。

②市関係課からの依頼

・学務課1件／小学校3件／公共施設マネジメント2件

③訳語リストを作成中

翻訳作業の効率化、また訳語の統一を図るため、市報等で頻出する単語の訳語リストを作成。

●通訳派遣

・小学校1校2件(英語1件、中国語1件)

●通訳翻訳研修

(2月18日、ひかりプラザ、参加者8名)

通訳翻訳活動に携わっている会員のスキルアップを図るため研修会を開催。前半:特別支援学級の制度について、学校指導課から資料を提供してもらい上映。後半:講師に岩田久美さん(多文化社会専門職機構認定相談通訳)を招き、コミュニティ通訳の心構え、練習法などを学んだ。

<市児童及び生徒の日本語支援サポーター派遣事業> (※)

<市日本語教育支援ボランティア養成講座事業>

●日本語支援ボランティア養成講座(*)

●外国籍等の児童・生徒の日本語支援サポーター養成講座(※)

※本多公民館異世代交流、こいがくほ国際教室、市児童及び生徒の日本語支援サポーター派遣事業、外国籍等の児童・生徒の日本語支援サポーター養成講座については交流支援部会ページで報告

*日本語支援ボランティア養成講座については、日本語教室(昼間・夜間合同)ページで報告

II. 各部会活動報告

◆国際理解部会

国際理解講座「世界を知ろうシリーズ」を計画どおり4回(第101～104回)開催しました。

●第101回 2023年7月1日、本多公民館

講師:森泉祐輔さん(中央学院大学講師)

演題:「ユーラシア大陸における国際物流の変革」

中国の「一帯一路」構想の意図や内容、それが国際物流にどう関わり、国際物流がどうかわっていくかを中心に講演。参加者30名。

●第102回 2023年10月9日、ひかりプラザ

講師:ピーター・レベレンツさん(マリオン市在住、同市ハレットコウヴ校元校長)

演題:「The Challenges Australia : Past, Present and Future」

国分寺市とオーストラリア・マリオン市との姉妹都市締結30年記念として、オーストラリアの基本情報、歴史、文化、気候の特徴など、更にマリオン市のある南オーストラリア州の特色などについて英語で講演。参加者27名。

講座終了後、ピーターさん夫妻を囲んで、懇親会を開催し、懐かしく交流しました。

●第103回 2023年12月2日、本多公民館

講師:小島真さん(拓殖大学名誉教授)

演題:「台頭するインドをいかに理解すべきか」

発展するインドを支えるモディ政権下の政治・経済、外交の特徴などを講演。参加者30名。

●第104回 2024年3月9日、本多公民館

講師:高原明生さん(東京大学教授)

演題:「最近の中国の政治と外交の動向」

中国の統治機構の実態、最近の習近平国家主席が進める政治、外交、その目指す方向、日本、米国、ロシアとの関係などについて聴講者にわかり易い文言と表現で講演。参加者29名



部会:各月、ひかりプラザで開催しました。内容は、運営委員会、役員会の報告と必要事項の対応の検討、国際理解講座の企画及び開催準備など。

◆交流支援部会

1. 児童・生徒活動支援

＜国分寺市日本語支援サポーター派遣事業＞（市委託事業）

外国にルーツのある子どもたちの日本語学習支援のため、一人につき、週1回、45～90分、24回を限度に小中学校へサポーターを派遣しています。今年度は、小学校3校、5名の児童へサポーターを派遣しました。

＜国分寺市日本語教育支援ボランティア養成講座事業＞（市委託事業）

●外国籍等の児童・生徒の日本語支援サポーター養成講座

外国にルーツのある子どもたちの日本語・学習支援を行うサポーターを養成、また現サポーターのスキルアップを目的として、12月13日（水）、19日（火）、1月12日（金）、23日（火）1：30～4：30 全4日間合計12時間の講座をひかりプラザで開催しました。講師は、齋藤ひろみさん（東京学芸大学教授）、谷啓子さん（同特任准教授）、米本和弘さん（同准教授）、市関係職員で、受講者は24名でした。熱心さの中に和やかさのある講座でした。開催中から同教室の見学希望者も多くいらっしゃいました。

＜恋ヶ窪公民館主催こいがくぼ国際教室に協力＞

外国にルーツのある子どもたちの学習支援教室をKIAでは運営面からサポートをしています。月3回、土曜日14：00～16：00開催。学習者数も当初考えていた定員を超え、戸惑う時期もありましたが、スタッフも増え、なんとか希望する学習者を断らずに今に至っています。3月末時点の登録者数は、子ども21名、ボランティアスタッフ22名です。



こいがくぼ国際教室 ハロウィンお楽しみ会

＜親子日本語サロン：おしゃべり会＞

今年度も、親子日本語サロンの代替として、外国ルーツのママさんたちのおしゃべり会を開催するも、その後参加希望者不在のため休止。9月、1月、2月には、市内子育て支援団体と合同で絵本の読み聞かせイベントや、親子の交流イベントを企画しました。

2. 国際理解共育活動

＜学校への外国人講師派遣＞

今年度も市内小中学校へ外国人講師を派遣しました。市内の学校で行われる総合学習、国分寺市立第一中学校国際交流部が主な交流先です。

＜本多公民館主催異世代交流事業への協力＞

“世界をenjoy!!”を本多公民館で開催。全9回。主対象は小学生。外国人講師からの自国文化紹介、及び交流で相互理解を深める異世代異文化交流活動ができました。また本多公民会主催のお祭りにも出展し、「異世代交流島」というテーマで参加者と交流しました。

3. 交流活動

＜日本の伝統文化体験会＞

・7月15日

東京経済大学に短期留学している学生との交流イベントを実施。浴衣体験で楽しみました。

＜“きっかけニッポン コトはじめ”＞

・12月3日、外国ルーツの方を主な対象とする企画として、日本の伝統楽器である長唄三味線の体験イベントを本多公民館で開催。（協力：宮地楽器〈国分寺センター〉）。KIA日本語教室学習者や東京経済大学の留学生など8名が参加。「さくら さくら」の演奏に挑戦しました。

4. 部会活動

部会活動：アクティココブンジ、オンラインで不定期開催。役員会及び運営委員会報告。各活動報告・検討他。

◆日本語教室部会(昼間・夜間合同)

〈国分寺市日本語教育支援ボランティア養成講座事業〉

(市委託事業)

●日本語支援ボランティア養成講座

〈実施状況〉

12月16日(土)～1月13日(土)の毎週土曜日(午後1時～5時)、計4日間開催

会場・ひかりプラザ 203・204会議室

受講者数 30名 (うち修了者 29名)

受講料 4,000円

講師 木戸恵子

運営スタッフ 6名(夜教室4名、昼教室2名)

1.工夫した点 (前年の課題から)

① 安心して、快適に受講できる会場の確保

前年の反省から、今回は、ひかりプラザの会議室を教室として確保。二階の解放感のある会議室203と204を連結し、十分広さのある教室で、グループ討議もやりやすく、学びやすい環境を整えることができた。

② wifi 環境の整った施設の利用

ひかりプラザで、携帯用の wifi ルーターを借用することができたので、web 上の各種情報が活用でき、講義がやりやすくなった。

③ 運営担当スタッフに本講座の OB を入れる

運営スタッフに一昨年の養成講座 OB から男性1名が加わり、企画準備から当日の教室運営携わった。さらに、最終講義の座談会では、同じく一昨年の養成講座 OB から女性1名が加わり、スタッフになってからの経験など受講者に紹介してもらい、養成講座と教室スタッフの連携を理解してもらうことができた。

結果として、養成講座終了後一か月以内に、昼教室で5名、夜教室で3名が教室見学に訪れた。

④ 教材の見直し・改訂

模擬授業の箇所について、より指導初心者の講義に合わせたテーマに変更。

前提事項が少なくなり、授業イメージが持ちやすくなった。模擬授業も円滑に展開された。

2.今年度の課題や来年度に向けての改善点など

(1)今年度の課題

① 受講者の意識にばらつき

受講希望者は先着順の受付で、特に、資格要件や条件などを付けていない。そのため、元々教室スタッフを希望していない人も受講しており、グループ討議などで、その意識の違いから、会話がかみ合わないなどの事象が一部にあったようだ。(受講者アンケート

トから判明)

② キャンセル待ちが多数発生

受講希望者の受付が先着、申し込み順なので、定員に達した後はキャンセル待ちとなる。今回は、キャンセル待ちが10名を越えそうになったので、キャンセル待ちの受付を打ち切った。結果的には、1名のキャンセルがあっただけなので、残りの方には受講してもらえなかった。しかし、この中に、教室スタッフ希望者が居る可能性もあり、上記①の課題と合わせて、受付方法を検討する必要があるかもしれない。

(2)来年度に向けての改善点

① 受付方法の検討

日本語ボランティア養成講座の趣旨を再度検討し、どのような人に受講してもらうことが趣旨に合致するのを見直し、そうした人に受講してもらえるような受付方法に改める。

② 上記①を検討するための委員会?などの組織(グループ)の結成

趣旨を決定する決定権者を含め、アイデアを提供するメンバー等検討するための態勢づくりが必要。



日本語支援ボランティア養成講座の様子

◆日本語教室部会(昼間)

[教室内活動]

- ・毎週金曜日(午前10~12時)、40回実施。
- ・学習者の国籍は、中国、韓国、台湾、タイ、インドネシア、ブラジル、オランダ、ウクライナなど。
- ・初級~上級レベルの学習者を7グループに分け、グループレッスンを実施しています。
- ・各グループ構成は、スタッフ1~2名、学習者4~9名。
- ・主な使用教材
初級レベル:「みんなの日本語初級Ⅰ・Ⅱ」
初中級レベル:「中級へ行こう」
中級レベル:「みんなの日本語中級Ⅰ・Ⅱ」
上級レベル:新聞記事等
- ・新型コロナウイルス感染症もようやく下火になり、2023年12月からは全グループを対面授業に戻すことが出来ました。
- ・学習者の人数増加に応じた教室スペースの確保が本多公民館だけでは困難となり、現在は全7グループのうち2グループはアクティココブンジ会議室で授業を行っています。
- ・新規学習者数は、入国制限等が緩和されて来たこともあり、初級者と中上級者ともに増加傾向にあります。



2023年5月19日にサントリー武蔵野工場へ



2023年7月14日にスピーチ大会

[特別授業]

- ・2023年5月19日、課外体験としてサントリー武蔵野工場を見学しました。学習者36名が参加し楽しいひと時を過ごしました。
- ・2023年7月14日、グループ間の学習者交流が普段はなかなかできないので、昼教室の全学習者合同のスピーチ大会を行いました。
- ・2024年1月19日、府中市の大國魂神社へ初詣に行き、学習者20名が参加し日本の正月行事を体験してもらいました。



2024年1月19日に大國魂神社へ

[部会活動]

・スタッフ会議

毎月1回。活動方針の決定、進捗状況の確認等と行いました。

◆日本語教室部会(夜間)

・毎週水曜日、19時～21時、戸倉にある福祉センター3階の第一会議室で開催しています。今年度は40回対面の教室を開きました。コロナ禍で一時的な対応としていたオンライン授業を、テレワークやオンライン授業が世界的に一般化したことを踏まえ、今後もオンライン授業を許容することにしました。

・学習者とスタッフは原則として1対1で学び、学習者のニーズに対応しています。学習者のレベルは、入門、初級から日本語能力試験上級合格者までと幅が広く、教材も必要に応じてさまざまなものを使います。簡単な日常会話から、卒論、就活、新聞やネットの記事を読み意見が述べられるようにと、学習者の目的もさまざまです。

・学習者は、留学生、実習生、会社員、主婦、高校生で、中国・インド・ベトナム・フィリピン・米国・香港・イタリア・ミャンマー・インドネシア・ネパール・タイ・ペルー・アルゼンチン・バングラディッシュの14カ国に及びました。スタッフは、主婦、定年退職者、会社員、大学関係者などです。

・節分、ひな祭り、端午の節句、七夕、お月見の日本の伝統行事を行いました。コロナ禍で中止していた、七夕行事での浴衣の着用を再開し好評でした。また防災訓練も実施でき、年末お楽しみ会も飲食を再開しました。今年度は再開した福祉センターまつりに外国人による日本語スピーチで参加しました。

・学習者とスタッフの情報誌「かけはし」の56,57号を発行しました。特別記事として『コロナ禍後にやってみたいこと』について皆さんに投稿して頂きました。旅行、帰省が多かったです。

・役員会、スタッフ会議は毎月オンラインで開催し教室の運営、行事、協会の活動などについて話し合いました。



端午の節句

●2023年度の活動内容

・伝統行事(教室内)

節分、ひな祭り、端午の節句、七夕、お月見を実施しました。

・教室内行事

防災訓練、年末お楽しみ会を開催しました。

・日本語支援ボランティア養成講座

対面で開催しました。

・地域活動への参加

教室で利用している福祉センターの11月25日開催の福祉センターまつりに学習者による日本語スピーチで参加しました。



(上) 節分

(左)
福祉センターまつり

(下)年末お楽しみ会



◆広報部会活動報告

(1)協会報「地球家族」の発行(年3回)

協会報「地球家族」は、KIA 会員だけでなく国分寺市の一般市民の方に KIA の活動を広く知っていただくとともに、KIA WEB サイトへの誘因を目的とする情報誌です。

- KIA WEB サイトの主な最新記事の一部や、取材原稿、執筆依頼原稿などを掲載
- A4 サイズ・2つ折り・2ページ、両面カラー
- 各号 500 部印刷(印刷手配・管理は事務局にて)
- 印刷物は、KIA 会員に加え、賛助会員、関連団体、市関連施設、市長・教育長・議員、ならびに市民生活部人権平和課に送付。また、KIA 事務局窓口はじめ、市内関係各所で頒布・配置を実施(郵送・手配は事務局)
- KIA メール登録会員にはファイルをメールで送付(送付は事務局)

今年度(2023年)は、以下のようなテーマで内容を構成しました。

【124号】2023年6月発行(A4 両面・2ページ・カラー)

- 1 第33回 KIA 定期総会が開催されました。
- 2 総会終了後、初めての試みとして、会員同士による意見交換会を行いました。
- 3 マリオン市姉妹都市提携 30 周年記念 市関係者マリオン市を訪問

【125号】2023年10月発行(A4 両面・2ページ・カラー)

- 1 警視庁による外国人のための防犯・交通安全講習会を開催
- 2 第101回「国際理解講座<世界を知ろうシリーズ>」を開催
- 3 日本語教室<昼>でスピーチ大会を開催
- 4 KIA MVV 開発プロジェクトがスタートしました。

【126号】2024年3月発行(統合拡大 A3 両面・4ページ・カラー)

- ① 「福祉センターまつり」に参加し、日本語スピーチを開催
- ② “きっかけニッポン コトはじめ” 長唄三味線体験イベントを開催
- ③ 日本語教室<夜> 年末お楽しみ会を開催
- ④ 「通訳・翻訳ボランティア研修」を開催
- ⑤ 2023 年度「日本語支援ボランティア養成講座」を開催
- ⑥ 第102回、103回「国際理解講座」を開催
- ⑦ 「KIA MVV 開発プロジェクト」レポート

⑧ 年度末にあたって、KIA 会長と各部会の部会長からのメッセージをお届けします。

(2)今年度は、協会報「地球家族」の制作作業(特にデザインの作成)を外部の専門家に依頼するために、依頼費用分の予算を計上したものの、依頼先の確保は果たせず、予算は未執行に終わりました。

(3) 部会

隔月・奇数月に、開催。内容は、役員会及び運営委員会報告、広報部会活動について(共有・討議等)

◇ サークル <国際協会合唱団:団員 20名>

合唱団は指導者・団員の熱意により 1998 年以来継続しています。

国分寺市音楽連盟(令和5年度は所属団体 36 団体・個人会員 31 名・会員数 662 名)に加盟し、毎月の定例会及び諸行事に参加・協力をしています。

- 東日本大震災を機に多賀城市と国分寺市との間で災害協定が結ばれ、その後「文化交流を進める会」が発足。今年は、多賀城市文化センター大ホールにおいて開催された「TaKoTaKo あがれ!!コンサート」に参加し、文化交流の絆が深まりました。
- 今年度の演奏会の開催を節目しながら、毎月2回から3回、本多公民館にて市瀬寿子先生のご指導により練習を行いました。

<演奏活動の記録>

- 5月19日(金)「新緑コンサート」参加 :本多公民館、ウイニヤイの方と「コンドルは飛んで行く」合同演奏
- 6月4日(日)「初夏のコンサート」参加 :いずみホール
- 10月28日(土)「国分寺市民音楽祭」参加 :いずみホール
- 11月5日(日)「TaKoTaKo あがれ!!コンサート」参加:多賀城市文化センター 大ホール

Ⅲ. その他活動報告など

○会長、副会長、事務局長の対外活動報告

日程	イベント名・テーマ	出席者	備考
5/9～5/15	国分寺市主催マリオン市訪問参加	小田会長	
5/13	東京国分寺ライオンズクラブ結成40周年記念式典出席	長谷川副会長	
7/13	東京経済大学地域連携推進協議会産業研究委員会学習会参加	小田会長、梶原副会長、押味事務局長	KIAの活動紹介実施
8/3、11/14	国分寺市総合ビジョン等策定検討委員会出席	小田会長	会長を同委員に推薦
11/12	日野市国際交流協会30周年記念式典出席	梶原副会長	
1/6	国分寺青年会議所新年会出席	小田会長	
3/6	国際ソロプチミスト国分寺主催チャリティコンサート出席	小田会長	

○事務局の活動報告

(1) 市民、会員等からの相談・依頼・問合せ・申込み等受付・対応

(2) 全体活動、部会活動のサポート

<主な業務>企画・運営サポート、経理、庶務、契約、広報

<主に関わった活動>MVV開発プロジェクト、笹川日中友好基金とのコラボ企画、医療関係者のためのやさしい日本語研修、英会話教室、親子日本語サロン、学校への外国人講師派遣、日本伝統文化体験、市委託事業関連(コーディネート業務、通訳・翻訳研修会&サポーター養成講座企画

(3) 広報関連業務

- ・ホームページ・SNS更新、チラシ作成、市報掲載準備等
- ・(ホームページ)月平均訪問者数:1,109人、月平均ページビュー:2,802pv、閲覧ランキング 1位ボランティア募集、2位KIA語学教室、3位日本語支援ボランティア養成講座受講者募集
- ・(Facebook:)フォロワー186人 (X)フォロワー426人

(4) 協会内事務

・各種会議(総会、役員会、運営委員会)の準備・議事録の作成、会員動向の把握、会計事務、事務所維持管理、多文化共生関連の情報収集等

(5) 会議、研修会へ出席、講座、アンケート等へ協力

内容	主催・協力先	
地域日本語あり方検討会議 (2回)	国分寺市役所	人権平和課
各種打ち合わせ (適宜)		防災安全課
防災まちづくり学校		子育て相談室
国分寺子ども・子育て支援円卓会議出席 (2回)		地域共生推進課
重層的支援体制整備ケース会議出席		並木公民館
「国際関連講座」(韓国文化・料理体験)講師紹介	市内団体	国分寺協働をすすめるNPO連絡会
「国分寺市職員NPO派遣研修」へ協力		こくぶんじ観光まちづくり協会
国分寺市観光まちづくり連絡協議会出席	東京都	東京出入国管理局
研修会「外国人相談窓口研修会」参加 (2回)		東京ボランティア活動センター
「ビジネス基礎講座」参加 (3回)		東京都つながり創生財団
「避難所における外国人被災者支援研修」参加		東京外国人支援ネットワーク
研修会「通訳ボランティアのマナーとモラル」参加		
運営会議出席		
「外国人支援の基礎知識<母子保健>」参加		東京国際交流団体連絡会議
情報交換会出席		
定例会出席		
文化庁「日本語教育実態調査」協力		国
自治体国際化協会主催「オンライン対応能力研修」参加	その他	自治体国際化協会
「外国人向けの相談体制の強化」参加		小金井国際支援協会
学習会でKIA紹介		

(3) 会員の状況

・ 入退会

入会者数: 73件 退会者数: 90件

	2023年度	2022年度	前年対比	
総計	311	328	-17	
個人会員	287	298	-11	
	一般	218	214	4
	外国人	69	84	-15
家族会員	14	20	-6	
	一般	11	15	-4
	外国人	3	5	-2
賛助会員	10	10	0	

◇賛助会員一覧(入会登録順)

・ 多摩信用金庫 国分寺支店
・ 公益財団法人 鉄道総合技術研究所
・ 学校法人 東京経済大学
・ 有限会社 井口葬儀店
・ 一般社団法人 国分寺市医師会
・ リオン株式会社
・ 国際ソロプチミスト国分寺
・ 東京国分寺ロータリークラブ
・ 東京国分寺ライオンズクラブ
・ 株式会社 日立製作所中央研究所

◇参考資料 外国人数

	23年度	22年度	対比	人口比
国分寺市 (24年1月1日現在)	2,786	2,655	+131	2.2%
東京都 (24年1月1日現在)	64.7万	58.1万	+6.6万	4.6%
全国 (23年6月30日現在)	322.4万	296.2万	+26.2万	2.6%

第 2 号議案

2023年度収支決算報告(2023年4月1日～2024年3月31日)

(1) 収入の部

科目	23年度予算額 (A)	23年度決算額 (B)	内容	予算対比 (B) - (A)
1. 前期よりの繰越金	2,424,375	2,424,375		0
2. 会費収入	984,000	959,000		-25,000
(1) 個人会費	630,000	616,000	¥2,000 × 308件(但し2024年度分 ¥8,000を含む)	-14,000
(2) 家族会費	54,000	43,000	¥3,000 × 14件、個人 ⇒ 家族 ¥1,000 × 1件	-11,000
(3) 賛助会費	300,000	300,000	¥30,000 × 10件	0
3. 市補助金	7,469,000	7,469,000		0
4. 部会等活動収入	2,421,050	2,838,470		417,420
(1) 国際理解部会	60,000	58,000		-2,000
講座等運営費	60,000	58,000	参加費	-2,000
(2) 交流支援部会	62,000	0		-62,000
伝統文化交流会	5,000	0		-5,000
ウェルカムサロン	0	0		0
学校への外国人講師派遣	45,000	0		-45,000
児童・生徒の日本語・学習支援	0	0		0
児童支援サポーター養成講座	0	0		0
親子日本語サロン	12,000	0		-12,000
(3) 日本語教室部会	100,000	124,000		24,000
日本語教室部会(昼間)	0	0		0
日本語教室部会(夜間)	0	0		0
日本語支援ボランティア養成講座	100,000	124,000	受講料	24,000
(4) 広報部会	0	0		0
協会報発行費	0	0		0
サークル助成金	0	0		0
(5) 全体活動	1,335,000	1,792,420		457,420
市民文化祭参加国際交流フェスタ	0	0		0
地域連携活動	205,000	210,520		5,520
日本語地域連携連絡会	0	0		0
地域の行事・講座等への協力	205,000	210,520	本多公民館異世代交流事業謝金等	5,520
マリオン市民等との交流	0	0		0
多文化共生関連活動	0	210,000	笹川コラボ企画関連費、やさ日研修謝金	210,000
通訳派遣	10,000	0		-10,000
翻訳	10,000	0		-10,000
ニュース英会話	360,000	450,000	受講料(但し2024年度分 ¥118,800を含む)	90,000
中国語講座	330,000	450,000	受講料	120,000
英会話教室	420,000	471,900	受講料、テキスト代	51,900
(6) 業務受託	864,050	864,050		0
市通訳・翻訳ボランティア派遣事業	260,150	260,150	受託金	0
市日本語支援サポーター派遣事業	360,000	360,000	受託金	0
市日本語教育支援ボランティア養成講座事業	243,900	243,900	受託金	0
その他業務受託				
5. 寄付金収入	0	11,000		11,000
6. 雑収入	64,000	9,265	勤労者福祉サービスセンターコピー代他	-54,735
7. 当期収入小計(2+3+4+5+6)	10,938,050	11,286,735		348,685
8. 運営基金取り崩し	0	0		0
9. 収入合計(1+7+8)	13,362,425	13,711,110		348,685

2023年度収支決算報告(2023年4月1日～2024年3月31日)

(2) 支出の部

●補助金対象

科目	23年度予算額(A)	23年度決算額(B)	内容	予算対比 (B) - (A)
1.会議費	40,000	8,288		-31,712
総会費	40,000	8,288	はがき代、郵送料	-31,712
2.職員人件費	7,635,000	7,263,490		-371,510
(1)職員給与	5,538,000	5,336,969		-201,031
● 職員賃金	5,160,000	5,160,000		0
● 職員旅費	15,000	3,429		-11,571
● 職員手当	363,000	173,540	通勤手当、超過勤務手当	-189,460
(2)法定福利費	887,000	749,455	社会保険料	-137,545
(3)厚生費	32,000	27,444	職員定期健康診断料、福利厚生費	-4,556
(4)臨時職員給与	1,178,000	1,149,622		-28,378
3.事務所維持管理費	947,000	534,631		-412,369
(1)光熱水費	120,000	69,037	電気料、清掃委託料	-50,963
(2)通信費	360,000	255,096	電話代、郵送料等	-104,904
(3)消耗品費	320,000	137,009	コピー用紙代等	-182,991
(4)印刷費	1,000	0		-1,000
(5)賃借料	50,000	18,318	コピー機使用料等	-31,682
(6)保険料	43,000	30,356	ボランティア保険料等	-12,644
(7)交通費	3,000	460		-2,540
(8)諸会費	10,000	10,000	東京国際交流団体連絡会議分担金	0
(9)雑費	40,000	14,355	振込み手数料、PC処分費用等	-25,645
4.部会等活動費	2,361,050	2,135,977		-225,073
(1)国際理解部会費	97,000	92,000		-5,000
講座等運営費	97,000	92,000	講師料	-5,000
(2)交流支援部会費	99,000	0		-99,000
伝統文化交流会	5,000	0		-5,000
ウェルカムサロン	12,000	0		-12,000
学校への外国人講師派遣	50,000	0		-50,000
児童・生徒の日本語・学習支援	6,000	0		-6,000
児童支援サポーター養成講座	0	0		0
親子日本語サロン	26,000	0		-26,000
(3)日本語教室部会費	106,000	64,476		-41,524
日本語教室部会(昼間)費	40,000	16,125	教材費、文房具代等	-23,875
日本語教室部会(夜間)費	66,000	44,351	教材費、文房具代等	-21,649
日本語支援ボランティア養成講座費	0	4,000	受講料返還金	4,000
(4)広報部会費	51,000	26,932		-24,068
協会報発行費	36,000	11,932	印刷費等	-24,068
サークル助成金	15,000	15,000	国際協会合唱団へ助成	0
(5)全体活動費	1,064,000	1,036,384		-27,616
市民文化祭参加国際交流フェスタ	0	0		0
地域連携活動費	88,000	70,573		-17,427
地域の行事・講座等への協力	88,000	70,573	謝金等	-17,427
マリオン市民等との交流費	50,000	43,254	お土産代、保険料他	-6,746
多文化共生関連活動	10,000	86,459	施設使用料、印刷費、謝金等	76,459
通訳派遣	10,000	0		-10,000
翻訳	10,000	0		-10,000
ニュース英会話	237,000	234,620	講師料、振込手数料等	-2,380
中国語講座	280,000	282,980	講師料、テキスト代等	2,980
英会話教室	379,000	318,498	講師料、テキスト代等	-60,502
(6)業務受託費	944,050	916,185		-27,865
市通訳・翻訳ボランティア派遣事業	260,150	250,650	謝金、講師料、市への返還金等	-9,500
市日本語支援サポーター派遣事業	360,000	360,000	謝金、市への返還金等	0
市日本語教育支援ボランティア養成講座事業	323,900	305,535	講師料等	-18,365
その他業務受託				
5.市への返還金	249,484	249,484	2022年度分市補助金返還金	0
6.予備費	2,129,891	86,000	ご祝儀代、会計確認業務費	-2,043,891
7.当期支出小計(1+2+3+4+5+6)	13,362,425	10,277,870		-3,084,555
8.未払金	0	145,364	通信費¥12,308、社会保険料¥133,056	145,364
9.市への返還金(未払金)	0	238,794	2023年度分市補助金返還金	0
10.運営基金積立	0	0		0
11.来期への繰越金	0	3,049,082	2024年度分会費¥8,000、ニュース英会話受講料¥118,800を含む	3,049,082
12.支出合計(7+8+9+10+11)	13,362,425	13,711,110		348,685

(3) 運営基金 (2023年4月1日～2024年3月31日)

単位:円

期首残高	1,100,499
利息	13
期中取り崩し額	0
期中積み立て額	0
期末残高	1,100,512

(4) 次期繰越金内訳 (2023年4月1日～2024年3月31日、出納整理期間4月1日～4月30日)

単位:円

手元現金	30,624
預金	4,137,937
(内訳) 多摩信用金庫恋ヶ窪支店 (No.0127301)	4,136,887
ゆうちょ銀行 (No.00170-2-753596)	1,050
出納整理期間入出金	-880,685
(内訳) 収入 (3月分謝金(本多公民館異世代交流等))	15,000
支出 (通信費、人件費等)	-895,685
※未払金 ¥145,364 (4/30支払予定)	
市への返還金(未払金 ※2023年度補助金返還金)	-238,794
合計額	3,049,082

上記のとおり報告します。

2024年4月25日

国分寺市国際協会

会計 渡辺 友司

会計 久保田 友子

(5) 監査結果報告

国分寺市国際協会

会長 小田 登志子 殿

監査結果報告

国分寺市国際協会会則第13条6項の規定により、関係帳簿、及び書類を監査した結果、国際協会の2023年度(2023年4月1日～2024年3月31日、出納整理期間4月1日～4月30日)会計及び業務の執行状況について、正確かつ適正に処理されていることを認めます。

2024年4月25日

国分寺市国際協会

監事 矢口 昭雄

監事 濱仲 高裕

(6) 備品リスト

品名	機種・型番	数量	取得	備考
会議机	(1800X450X700)	2	1998年8月	購入
ロッカー	(1800X500X880)	1	1998年8月	購入
書庫 引き違い	(880X400X880)	2	1998年8月	購入
書庫 上下セット	(880X400X880)	1	1998年8月	購入
プリンター	EPSON LPS2000	1	2009年12月	購入
LEDプロジェクター	CASIO XJ-A246	1	2014年3月	購入
プリンター	EPSON PX5040F	1	2015年10月	購入
パソコン・ディスプレイ	NEC F20W1A	1	2017年2月	購入
パソコン	NEC PC-GD363ZZAE	1	2019年9月	購入
パソコン	DELL 528NGL3	1	2022年3月	購入
パソコン	DELL Vostro3710	1	2023年3月	購入

<廃棄備品>

品名	機種・型番	数量	取得	廃棄	廃棄理由
パソコン・ディスプレイ	NEC F19W2A	1	2012年8月	2024年3月	経年劣化
パソコン	NEC PC-GL202HSA5	1	2015年8月	2024年3月	経年劣化

第3号議案

2024年度活動計画（案）

【基本方針】

在住外国人が地域社会で増加する中で、市民が分け隔てなく暮らしていける多文化共生社会を目指し、協会の基本理念（相互理解・市民としての平等・相互互恵）を念頭に、地域に根ざした活動を行います。

重点方針

- 1) 会員の積極的な参加と市民の協力を得て、全体活動、部会活動、サークル活動などの諸活動を行います。
- 2) 在住外国人との交流の場を増やし、自治会・町内会や公民館、関係団体など地域社会と協調して相互理解を深めます。
- 3) 教育委員会・学校と連携し、外国にルーツのある児童・生徒を支援します。
- 4) 市および、その他の関係機関との連携を深め、諸活動を推進します。

【活動】

<全体活動>

KIA MVV開発プロジェクト	〔目的〕 KIAの存在意義や目的を確立（明文化）し、KIA活性化につなげる 〔内容〕 2023年度取り組みを引き継ぎ、2024年度はフェイズ2として実施。2023年度プロジェクトチーム最終報告案をふまえ、広く会員を交えた明文化案に関する議論や、会員の理解を促進する活動などを推進。2024年度版の最終明文化案を作成し、2025年5月の定期総会への上程を準備する。
地域連携活動	〔目的〕 様々な団体と協力関係を築き、連携して活動することにより地域の多文化共生を進める。市民の国際理解の促進、協会活動のPRを図る。 〔内容〕 市や地域の団体との連携プロジェクトの企画・協力。①異世代交流事業<本多公民館&交流支援部会> ②こいがくぼ国際教室<恋ヶ窪公民館&交流支援部会> ③防災まちづくり学校<市防災安全課&事務局> ほか
多文化共生関連活動	〔目的〕 多文化共生の意識啓発、日本人市民と外国人市民の相互理解を深める 〔内容〕 「多文化共生」をキーワードに交流会、講座等を企画。中国理解を深めるワークショップ（笹川日中友好基金とのコラボレーション企画）
通訳派遣	〔目的〕 必要な場面で通訳を提供することで、外国人市民の生活をサポートする 〔内容〕 市民からの依頼に応じて、できる範囲で通訳派遣に協力する
翻訳	〔目的〕 必要な情報を翻訳することで、外国人市民の生活をサポートする 〔内容〕 市民からの依頼に応じて、できる範囲で翻訳に協力する
中国語講座	〔目的〕 外国文化に触れ、言語・知識を習得できる機会を設けることで国際相互理解を促進する。会員増強および協会収支への貢献 〔内容〕 月3回（原則第2・3・4木曜）に上級・中級2クラスの中国語講座を開催。
ニュースで学ぶリアルな英会話	〔目的〕 コミュニティでの協会の認知度向上および生涯学習ニーズへの対応。協会収支への貢献 〔内容〕 月2回（原則第1・3水曜）、中上級者向け英語講座を開催

大人のためのやさしい英会話教室	〔目的〕 外国文化に触れ、言語・知識を習得できる機会を設けることで国際相互理解を促進する。会員増強および協会収支への貢献 〔内容〕 月3回（原則第2・3・4火曜）、初中級者向け英語講座を開催。
業務受託	国分寺市外国語通訳・翻訳ボランティア事業／研修会の開催 〔目的〕 外国人が市役所や学校等公共施設での手続きや相談を円滑に行えるようサポートする 〔内容〕 市の依頼に応じて通訳派遣、翻訳業務を行う
	国分寺市外国籍等の児童又は生徒のための日本語支援サポーター派遣事業 <担当：交流支援部会>
	国分寺市日本語支援ボランティア養成講座 <担当：日本語教室（昼夜合同）、交流支援部会>

<各部会活動>

●国際理解部会

国際理解講座	〔目的〕 会員・一般市民が国際交流や国際協調、多文化共生などを進める上で基本となる国際理解＝世界各地の社会、文化、政治や経済情勢などを知り理解すること＝を促す 〔内容〕 タイムリーなテーマを選定し、テーマに精通した専門家を講師に迎え、講演および参加者との意見交換を実施。年4回開催
--------	---

●交流支援部会

児童・生徒活動支援	
児童・生徒の日本語支援サポーター派遣 ※市委託事業	〔目的〕 外国にルーツのある子どもたちの日本語・学習支援 〔内容〕 市の依頼に応じて市内小中学校にサポーターを派遣。一人につき24回まで
外国籍等の児童・生徒の日本語支援サポーター養成講座 ※市委託事業	〔目的〕 外国にルーツのある子どもたちの日本語・学習を支援するボランティアを養成する 〔内容〕 年12時間の講座を開催
恋ヶ窪公民館主催「こいがくぼ国際教室」への協力	〔目的〕 外国にルーツのある子どもたちの日本語・学習支援 〔内容〕 月3回（第2・3・4土曜）開催
親子日本語サロン／おしゃべり会	〔目的〕 子連れで日本語を学べる場、ママ友との情報交換・悩みごとを共有できる場を提供し、外国ルーツのママの居場所を作る 〔内容〕 「親子日本語サロン」は担当者不在のため、日本語学習希望者がいれば対応を検討。代替の「おしゃべり会」は月1回（第3月曜）開催
国際理解教育活動	
学校への外国人講師派遣	〔目的〕 小中学生に向けた国際理解の促進、外国人を身近に感じてもらう 〔内容〕 市内小中学校の依頼に応じて外国人講師を派遣。内容は都度検討する
本多公民館主催「異世代交流事業」への協力	〔目的〕 小学生を中心とした多世代の市民の国際理解の促進、外国人を身近に感じてもらう 〔内容〕 月1回（原則第2土曜）「世界をEnjoy!!」を開催。外国人講師による自国紹介および参加者との交流を実施

交流活動	
ウェルカムサロン	〔目的〕 外国人市民と日本人市民との交流を促進する。外国人との交流を通じた会員満足度の向上 〔内容〕 年数回開催。テーマは自由。原則外国人スピーカーによる自国紹介&フリートークを実施
日本の伝統文化体験会	〔目的〕 留学生との交流を図る 〔内容〕 東京経済大学を中心とした市内および近郊の学校と連携し、留学生に日本の伝統文化を体験してもらう

●日本語教室部会（昼間・夜間合同）

日本語支援ボランティア養成講座 ※市委託事業	〔目的〕 日本語を教えることで地域に住む外国人を支援するボランティアを養成する 〔内容〕 1日4時間、全4日間の講座を開催
---------------------------	--

●日本語教室部会（昼間）

日本語教室	〔目的〕 市内および近隣地域に居住／就業する外国人に日本語学習の場を提供し、生活に役立つ日本語を習得してもらう、スタッフや教室参加者の外国人同士の出会いの場を作る、楽しく日本で生活できるようサポートする 〔内容〕 週1回、毎週金曜開催。初級～上級のレベルごとに学習者を分けたグループレッスン。ほか、課外活動、レクリエーション活動、集合発表活動を開催
-------	---

●日本語教室部会（夜間）

日本語教室	〔目的〕 日本語を教えることで地域に住む外国人を支援。日本文化についての理解を深めてもらう 〔内容〕 週1回、毎週水曜開催。個人レッスン。年間40回程度。年6回日本の行事を紹介
-------	---

●広報部会

協会報「地球家族」の発行	〔目的〕 会員や一般市民、市関係者に協会の存在や活動についての理解や支持を広げる、KIA Webサイト訪問の誘因・活性化を図る 〔内容〕 年4回発行。基本仕様：A4、両面2ページ、カラー
--------------	--

○サークル活動

国際協会合唱団	〔目的〕 音楽活動を通して、国際交流と相互理解を深め、協会活動を周知する 〔内容〕 市瀬寿子先生の指導のもと月2～3回の定期練習。
---------	--

memo

第 4 号議案

2024年度収支予算案

(1)収入の部

科目	24年度予算額(A)	内容	23年度予算額(B)	予算対比(A) - (B)
1.前期よりの繰越金	3,049,082		2,424,375	624,707
2.会費収入	984,000		984,000	0
(1)個人会費	630,000	¥2,000×315件	630,000	0
(2)家族会費	54,000	¥3,000×18件	54,000	0
(3)賛助会費	300,000	¥30,000×10件	300,000	0
3.市補助金	7,469,000		7,469,000	0
4.部会等活動収入	2,429,450		2,421,050	8,400
(1)国際理解部会	60,000		60,000	0
講座等運営	60,000	参加費	60,000	0
(2)交流支援部会	62,000		62,000	0
伝統文化交流会	5,000		5,000	0
ウエルカムサロン	0		0	0
学校への外国人講師派遣	45,000	謝金等	45,000	0
児童・生徒の日本語・学習支援	0		0	0
親子日本語サロン	12,000	参加費	12,000	0
(3)日本語教室部会	0		100,000	-100,000
日本語教室部会(昼間)	0		0	0
日本語教室部会(夜間)	0		0	0
日本語支援ボランティア養成講座	0		100,000	-100,000
(4)広報部会	0		0	0
協会報発行	0		0	0
サークル助成金	0		0	0
(5)全体活動	1,342,000		1,335,000	7,000
地域連携活動	215,000	本多公民館異世代交流事業謝金等	205,000	10,000
マリオン市民等との交流	1,000		0	1,000
多文化共生関連活動	200,000	参加費、企画関連費等	0	200,000
通訳派遣	10,000		10,000	0
翻訳	10,000		10,000	0
ニュース英会話	360,000	受講料	360,000	0
中国語講座	330,000	受講料	330,000	0
英会話教室	216,000	受講料	420,000	-204,000
(6)業務受託	965,450		864,050	101,400
市通訳・翻訳ボランティア事業	260,550	受託金	260,150	400
市児童及び生徒の日本語支援サポーター派遣事業	360,000	受託金	360,000	0
市日本語教育支援ボランティア養成講座事業	343,900		243,900	100,000
受託金	243,900	受託金	243,900	0
受講料	100,000	日本語支援ボランティア養成講座受講料	0	100,000
その他業務受託	1,000		0	1,000
5.寄付金収入	1,000		0	1,000
6.雑収入	20,000	国分寺市勤労者福祉サービスセンターコピー代等	64,000	-44,000
7.当期収入小計(2+3+4+5+6)	10,903,450		10,938,050	-34,600
8.運営基金取り崩し	0		0	0
9.収入合計(1+7+8)	13,952,532		13,362,425	590,107

2024年度収支予算案

(2) 支出の部

●補助金対象

科目	24年度予算額(A)	内容	23年度予算額(B)	予算対比(A) - (B)
1.会議費	30,000		40,000	-10,000
総会費	30,000	郵送料等	40,000	-10,000
2.職員人件費	8,291,000		7,635,000	656,000
●(1)職員給与	6,066,000	給料、手当(通勤、超過勤務、期末)、旅費	5,538,000	528,000
●(2)法定福利費	994,000	社会保険料	887,000	107,000
●(3)厚生費	31,000	職員定期健康診断、職員福利厚生費	32,000	-1,000
●(4)臨時職員給与	1,200,000		1,178,000	22,000
3.事務所維持管理費	987,000		947,000	40,000
(1)光熱水費	100,000	電気料、清掃委託料	120,000	-20,000
(2)通信費	360,000	電話代、郵送料等	360,000	0
(3)消耗品費	320,000	コピー用紙、文房具、インク代等	320,000	0
(4)印刷費	1,000		1,000	0
(5)賃借料	50,000	コピー機使用料等	50,000	0
(6)保険料	43,000	保険料	43,000	0
(7)交通費	3,000	交通費	3,000	0
(8)諸会費	10,000	東京国際交流団体連絡会議分担金	10,000	0
(9)雑費	100,000	振込手数料、PC保守料、会計確認業務費等	40,000	60,000
4.部会等活動費	2,250,900		2,361,050	-110,150
(1)国際理解部会費	97,000		97,000	0
講座等運営費	97,000	講師料、郵送料等	97,000	0
(2)交流支援部会費	99,000		99,000	0
伝統文化交流会	5,000	材料費、交通費等	5,000	0
ウェルカムサロン	12,000	文房具代等	12,000	0
学校への外国人講師派遣	50,000	謝金、交通費等	50,000	0
児童・生徒の日本語・学習支援	6,000	教材費	6,000	0
親子日本語サロン	26,000	材料費、研修費等	26,000	0
(3)日本語教室部会費	110,000		106,000	4,000
日本語教室部会(昼間)費	42,000	教材費、文房具代、研修費等	40,000	2,000
日本語教室部会(夜間)費	68,000	教材費、文房具代、研修費等	66,000	2,000
(4)広報部会費	31,000		51,000	-20,000
協会報発行費	16,000	印刷費、版下作成代等	36,000	-20,000
サークル助成金	15,000	「国際協会合唱団」への助成金	15,000	0
(5)全体活動費	994,000		1,064,000	-70,000
地域連携活動費	156,000		88,000	68,000
マリオン市民等との交流費	1,000		50,000	-49,000
多文化共生関連活動	120,000	施設使用料、印刷費、謝金等	10,000	110,000
通訳派遣	10,000	謝金等	10,000	0
翻訳	10,000	謝金等	10,000	0
ニュース英会話	237,000	講師料、振込手数料等	237,000	0
中国語講座	280,000	講師料等	280,000	0
英会話教室	180,000	講師料等	379,000	-199,000
(6)業務受託費	919,900		944,050	-24,150
市通訳・翻訳ボランティア事業	250,000	謝金、振込手数料等	260,150	-10,150
市児童及び生徒の日本語支援サポーター派遣事業	345,000	謝金、振込手数料等	360,000	-15,000
市日本語教育支援ボランティア養成講座事業	323,900	講師料、振込手数料等	323,900	0
その他業務受託	1,000		0	1,000
5.予備費	2,393,632		2,129,891	263,741
6.当期支出小計(1+2+3+4+5)	13,952,532		13,112,941	839,591
7.未払金	0		0	0
8.市への返還金(未払金)	0		249,484	-249,484
9.運営基金積立	0		0	0
10.来期への繰越金	0		0	0
11.支出合計(6+7+8+9+10)	13,952,532		13,362,425	590,107

○イベント・講座・語学教室等

(注) 網掛けは企画後中止になった事業

部会	活動	日程	イベント名・テーマ	講師	場所	参加人数				（ ）は 会員内数		備考	
						参加者	スタッフ	計		計			
全体活動	多文化共生 関連活動	7月24日(月)	公財) 笹川平和財団・笹川日中友好基金とのコラボ企画 夏休み特別イベント「日本と中国の漢字を楽しもう！」	高橋 恵子	リオンホール	42	(0)	10	(4)	52	(4)	※子ども参加者23名	
		11月29日(水)	東京都・順天堂大学とのコラボ企画 医療従事者のためのやさしい日本語研修	武田 裕子	本多公民館	21	(2)	17	(5)	38	(7)	※外国人参加者1名、外国人スタッフ3名 ※オンライン参加者4人	
		2月18日(日)	通訳翻訳研修会	岩田 久美	ひかりプラザ	5	(5)	3	(0)	8	(5)	★市委託事業	
	語学教室	第1・3水曜 ※8月、1月休み	ニュースで学ぶリアルな英会話 <全20回>	Jeffrey K.Hubbell	本多公民館	13	(9)	1	(1)	14	(10)	※2023年12月時点登録人数	
		第2・3・4木曜	中国語講座 上級 (木曜日13:30-15:00) <全33回>	岡山 朋可	恋ヶ窪公民館・アクティココ フジ・オンライン	7	(7)	-	(-)	7	(7)	※2024年3月時点登録人数	
			中国語講座 中級 (木曜日15:10-16:40) <全33回>	富樫 ローラ プレフゲン	ひかりプラザ	9	(9)	-	(-)	9	(9)	※2023年9月時点登録人数	
第2・3・4火曜		大人のためのやさしい英会話 前期<5~9月> <全15回>	富樫 ローラ プレフゲン	ひかりプラザ	11	(10)	-	(-)	11	(10)	※2024年3月時点登録人数		
	大人のためのやさしい英会話 後期<12~3月> <全12回>			11	(9)	-	(-)	11	(9)				
国際理解部会	国際理解講座	7月1日(土)	第101回国際理解講座 「ユーラシア大陸における国際物流の変革」	森泉 祐輔	本多公民館	22	(8)	8	(8)	30	(16)		
		10月9日(月・祝)	姉妹都市締結30周年記念 第102回国際理解講座 「The Challenges for Australia : Past, Present and Future」	ピーター・レベレンツ	ひかりプラザ	18	(10)	9	(8)	27	(18)		
		12月2日(土)	第103回国際理解講座 「台頭するインドをいかに理解すべきか」	小島 眞	本多公民館	24	(6)	6	(6)	30	(12)		
		3月9日(土)	第104回国際理解講座 「最近の中国の政治と外交の動向」	高原 明生	本多公民館	21	(5)	8	(8)	29	(13)		
		計				85	(29)	31	(30)	116	(59)		
本多公民館異世代交流事業へ協力	本多公民館異世代交流事業へ協力	【本多公民館主催 異世代交流事業】											
		4月8日(土)	世界をenjoy! アメリカ	チャーリー アームス	本多公民館	7		2		9		※子ども参加者5名	
		5月19日(日)	新緑まつり	アナスタシア ドロシヤ		-		2		-			
		6月10日(土)	世界をenjoy! アメリカ	チャーリー アームス		5		8		13		※子ども参加者3名	
		7月8日(土)	世界をenjoy! 韓国	パク ジュミ		10		12		22		※子ども参加者5名	
		9月14日(木)	<中止>										
		10月14日(土)	世界をenjoy! ウクライナ	アナスタシア ドロシヤ		0		7		7			
		11月11日(土)	世界をenjoy! 中国	張 世和		8		9		17		※子ども参加者6名	
		12月9日(土)	<中止>										
		1月13日(土)	世界をenjoy! ドイツ	エリック フックバルト		8		3		11		※子ども参加者5名	
		2月10日(土)	世界をenjoy! メキシコ	エドガル バジステロス		9		6		15		※子ども参加者7名	
		3月9日(土)	世界をenjoy! インドネシア	ラフマツ ヒダヤ		9		4		13		※子ども参加者4名	
		計					56		53		107		
交流支援部会	総合学習等への協力	5月8日(月)	国の紹介 ~モルドバ~	川崎 アネッタ		市立第一中学校 国際交流部	22	1	(1)	23	(1)		
		5月12日(金)	国の紹介 ~アメリカ~	チャーリー アームス									
		6月26日(月)	国の紹介 ~韓国~	パク ジュミ									
		9月29日(金)	国の紹介 ~ウクライナ~	アナスタシア ドロシヤ									
		12月8日(金)	国の紹介 ~ドイツ~	エリック フックバルト									
その他交流会	その他交流会	7月15日(土)	東京経済大学短期留学生との地域交流会 伝統文化体験会 ~花笠音頭~	-	東京経済大学	10	(0)	2	(2)	12	(2)	※外国人参加者10名	
		2月24日(土)	<中止> 東京経済大学短期留学生との地域交流会 伝統文化体験会 ~ひなまつり料理~	-	ひかりプラザ								
		12月3日(日)	宮地楽器とのコラボ企画 長唄三味線 やってみよう会	稀音家 一宣	本多公民館	8	(4)	2	(2)	10	(6)	※外国人参加者6名	
国際教室への協力	第2・3・4土曜	恋ヶ窪公民館主催 こいがくば国際教室 (土曜日14:00-16:00) <全35回>	-	恋ヶ窪公民館	21		22	(20)	43		※2024年3月時点登録人数		
親子日本語サロン	親子日本語サロン	6月19日(水)	外国ルーツのママのおしゃべり会 親子丼を作ろう	-	ひかりプラザ	4	(1)	3	(1)	7	(2)	※外国人参加者1名	
		9月25日(月)	結ぼっこのコラボ企画 「異文化で出産・子育てするパパ・ママと話しましょう」	-	アクティココフンジ	3	(0)	5	(1)	8	(1)	※外国人参加者2名	
		1月18日(木)	結いぼっこ・BOUKENどんどことのコラボ企画 「親子で多文化交流~いろんな言語で絵本を読みみよう」	-	プレイステーション	31	(0)	6	(1)	37	(1)	※外国人参加者1名	
		2月26日(月)	結ぼっこのコラボ企画 「異文化で出産・子育てするパパ・ママと話しましょう」	-	アクティココフンジ	2	(0)	3	(1)	5	(1)		
日本語支援講座	日本語支援講座	12月13日(水)	【外国籍等の児童・生徒のための日本語支援サポーター養成講座】 ①国分寺市の外国ルーツの子どもの支援制度について	市関連課・KIA	ひかりプラザ	18	(2)	12	(7)	30	(9)	★市委託事業	
		12月19日(火)	②外国ルーツの子どものサポートの基礎知識	谷啓子									
		1月12日(金)	③言語とアイデンティティ	米本和弘									
		1月23日(火)	④教科学習への参加のためのことばのサポート	齋藤ひろみ									
		1月23日(火)	⑤日本語の力の捉え方 - 学習評価の方法とその利用 -	齋藤ひろみ、米本和弘									

日本語教室部会	座 日本語支援ボランティア養成講座	12月16日(土)	【日本語支援ボランティア養成講座】 日本語教育の現状と外国語として見た日本語の特徴 日本語教育文法1 (日本語を教える時に知っておいた方がいい基本的な文法)	木戸 恵子	ひかりプラザ	30 (2)	6 (6)	36 (8)	★市委託事業
		12月23日(土)	日本語教育文法2 (日本語を教える時に知っておいた方がいい基本的な文法) 初級日本語の教科書の紹介						
		1月6日(金)	模擬授業「みんなの日本語I」を使って(導入～応用練習まで)						
		1月13日(金)	模擬授業の解説						
			教案 KIA紹介とまとめ						
日本語教室	毎週金曜 10:00-12:00	日本語教室(昼) <全40回>	-	本多公民館 ・オンライン	38 (38)	18 (18)	56 (56)	※2024年3月時点登録人数 ※日本語教室の参加者数は、 学習者数を示す	
	毎週水曜 19:00-21:00	日本語教室(夜) <全40回>	-	福祉センター ・オンライン	33 (33)	44 (44)	77 (77)		
	計					71 (71)	62 (62)	133 (133)	

○定期発行者

部会	発行月	媒体名	内容	仕様/発行部数
広報部会	6月	協会報「地球家族」124号	第33回KIA定期総会の開催/会員意見交換会/マリオン市姉妹都市提携30周年記念としてのマリオン市訪問 ほか	A4・2ページ・カラー 400部
	10月	協会報「地球家族」125号	警視庁による外国人のための防犯・交通安全講習会を開催/KIA MVV 開発プロジェクトがスタートしました ほか	A4・2ページ・カラー 500部
	2月・3月	協会報「地球家族」126号	「福祉センターまつり」に参加し、日本語スピーチを開催/年度末にあたって、KIA会長と各部会の部会長からのメッセージをお届けします ほか	A3・4ページ・カラー 400部
日本語教室部会	6月	日本語教室(夜)情報誌「かけはし」56号	特集「コロナ禍後にやってみたいこと」/しおり人形作成/いろいろな行事/新スタッフ紹介	A4・12ページ・モノクロ100部
	11月	日本語教室(夜)情報誌「かけはし」57号	最近始めたこと、これから挑戦したいこと/新しいスタッフ紹介/うれしい! めでたい!	A4・8ページ・モノクロ100部

○相談・依頼・問い合わせなど(全3,242件)

分類	()外国人内数	合計	
1.相談			
101	日本語学習(申し込み・問い合わせ含む)	126	(116)
102	在留資格・ビザ・旅券	3	(1)
103	結婚・離婚・家族	1	(0)
104	労働・賃金・解雇	3	(0)
105	保険・年金	0	(0)
106	税金	0	(0)
107	その他お金(借金・保証・銀行等)	2	(0)
108	住居・不動産	7	(2)
109	医療・健康・心理相談	12	(9)
110	子ども・教育・学校	9	(2)
111	刑事・犯罪・警察	1	(1)
112	交通事故・損害補償	0	(0)
199	その他	7	(1)
相談 合計		171	(132)
2.問い合わせ・依頼			
201	国際協会について(入会、会費、協会全般)	92	(7)
202	活動参加・見学申し込み	56	(12)
203	イベント申込み・問い合わせ	55	(1)
204	語学教室申込・問い合わせ<一般>	22	(2)
205	ボランティア/外国人派遣(講師等)	6	(3)
206	広報協力(SNS周知、チラシ配架等)	19	(1)
207	通訳・翻訳(委託事業以外)	2	(1)
208	東経大他地域団体関連	171	(7)
209	取材・アンケート協力	25	(7)
250	委託事業関連の申込み・問い合わせ	20	(0)
299	その他	42	(9)
依頼 合計		510	(50)
分類	()外国人内数	合計	

()内は外国人内数

3.協会活動関係		
301	施設予約・使用関連	159 (0)
302	広報関連(HP、チラシ、市報掲載等)	68 (0)
303	経理関連(支払依頼、謝金等)	124 (2)
304	その他庶務(備品購入・貸出、印刷等)	109 (1)
310	国際理解講座関連	78 (2)
311	交流系事業関連	74 (10)
312	支援系事業関連	69 (1)
313	日本語教室関連	235 (17)
314	広報活動関連(地球家族発行等)	22 (0)
315	語学教室関連	215 (7)
316	イベント・プロジェクト	212 (10)
317	運営委員会・役員会	172 (0)
350	通訳・翻訳	339 (18)
351	日本語支援サポーター派遣	37 (0)
352	日本語教育支援ボランティア養成講座	120 (0)
399	その他	90 (1)
問合せ 合計		2123 (69)
4.国分寺市関係		
401	施設予約・使用関連	33 (0)
402	広報協力(メール周知、チラシ配架等)	15 (0)
403	児童支援	17 (0)
404	総合学習協力	4 (0)
405	会員・事務局職員派遣(講師等)	4 (0)
406	防災関係	6 (0)
407	こいがくほ国際教室	5 (0)
408	担当課からの事務連絡	92 (0)
450	通訳・翻訳	109 (0)
451	日本語支援サポーター派遣	19 (0)
452	日本語教育支援ボランティア養成講座	13 (0)
499	その他	85 (0)
国分寺市関係 合計		402 (0)
5.都・国関係		
501	配架・掲示依頼	2 (0)
502	アンケートへの協力	5 (0)
599	その他	29 (0)
都・国関係 合計		36 (0)
合計		3,242 (251)

●国分寺市国際協会 2023年度 役員／代行役員／運営委員会委員(各部部长・代表)／事務局職員 名簿

役員

役職	氏名	団体等
会長	小田 登志子	学校法人 東京経済大学
副会長	大木 桃代	国分寺市教育委員会
副会長	梶原 貴	運営委員会(日本語教室部会)
理事	廣瀬 可世子	国分寺市商工会
理事	近藤 裕	東京国分寺ロータリークラブ
理事	増田 加代子	国分寺の名にふさわしい文化都市を築く会
理事	杉田 直木	こくぶんじ観光まちづくり協会
理事	高木 智匡	一般社団法人 国分寺市医師会
理事	松方 晃子	運営委員会(国際理解部会)
理事	種田 博	運営委員会(交流支援部会)
理事	飯島 俊文	運営委員会(広報部会)
会計	渡辺 才司	東京国分寺ライオンズクラブ
会計	久保田 友子	国際ソロプチミスト国分寺
監事	矢口 照雄	国分寺市文化団体連絡協議会
監事	濱仲 高裕	一般社団法人 国分寺青年会議所
参与	杉本 守啓	国分寺市役所市民生活部長

代行役員

役職	氏名	団体等
理事	秋山 大輔	こくぶんじ観光まちづくり協会
理事	廣田 昌子	広報部会

運営委員会委員(各部部长／代表)

役職	氏名	部会
委員長	梶原 貴	副会長、日本語教室(夜間) 代表
委員	山岡 龍介	国際理解部会 部会長
委員	井上 正順	交流支援部会 部会長
委員	小田 一秀	日本語教室(昼間) 代表
委員	遠藤 芳信	広報部会 部会長

事務局職員

役職	氏名
事務局長	押味 亜希子
職員	藤原 由樹
臨時職員	岡山 朋可

付録(3) 国分寺市国際協会会則

第1章 総則

(名称)

第1条 この会は、国分寺市国際協会(以下「協会」という。英訳名をThe Kokubunji International Associationとする。)と称する。

(目的)

第2条 協会は、国分寺市における外国人市民との交流及び地域に根ざした国際化を推進し、国際相互理解を図り、国際平和と親善に寄与するため、純粋なボランティア活動を行うことを目的とする。

(事務所)

第3条 事務所の所在地は、国分寺市内に置く。

(事業)

第4条 第2条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 外国人市民との交流促進及び相互支援
- (2) 国際交流のための情報及び資料の収集並びにその提供
- (3) 日本の文化及び国分寺市の紹介
- (4) 国際理解のための講座等の企画及びその運営
- (5) 国際友好都市(姉妹都市)との交流
- (6) その他目的達成のために必要な事業

(構成)

第5条 協会は、個人会員、家族会員及び賛助会員をもって構成する。

第2章 会員

(会員の資格)

第6条 協会の会員となることができるものは、第2条に規定する目的に賛同し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 国分寺市内に居住し、通学し、又は通勤する個人及びその家族
 - (2) 国分寺市内の団体
 - (3) その他会長が認めるもの
- 2 協会の会員となろうとするものは、定められた入会申込書に会費1年分を添えて、協会事務局に提出するものとする。

(会員の活動)

第7条 会員は次のことができるものとする。

- (1) 総会に出席し、質疑及び提案などを行うこと。
- (2) 部会活動に参加すること。
- (3) 協会報その他協会の出版物などの配布を受けること。
- (4) 協会が主催する事業及び行事に優先的に参加すること。

(会費)

第8条 会費の年額は、次のとおりとする。

- (1) 個人会員 2,000円
 - (2) 家族会員 3,000円
 - (3) 賛助会員 30,000円
- 2 会費の納入期限は、毎年6月30日とする。
- 3 退会した会員の会費は、返戻しない。

(退会)

第9条 次の各号に該当したときは、退会したものとする。

- (1) 退会を申し出たとき
- (2) 当該会計年度内に会費を納入しなかったとき

第3章 役員

(役員)

第10条 協会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 理事 若干名
- (4) 会計 2名
- (5) 監事 2名

(役員を選出)

第11条 会長および協力団体は、会員の中から役員候補者を役員会に対して推薦することができる。協力団体とは、協会の創設以来、その運営に貢献してきた団体、もしくは今後の運営に協力できる団体で役員会で認定された団体をいう。

運営委員会は、各部会から1名の役員候補者を役員会に対して推薦する。

- 2 役員会は、前項に規定する推薦に基づき、役員候補者を選出し、総会の承認を得なければならない。
- 3 会長、副会長、理事、会計及び監事は、役員会において互選により選任する。

(役員任期)

第12条 役員任期は、2年とし、再任を妨げない。

2 役員が任期中に交代したときの任期は、前任者の残任期間とする。

3 役員は、任期満了後においても後任者が就任するまでは、その任務を行う。

(役員職務)

第13条 会長は協会を代表し、その業務を総括する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が不在の時は、その職務を代行する。

3 理事は、会長及び副会長を補佐して協会の業務について審議する。

4 部会選出の理事は、当該部会長を兼務することができる。

5 会計は、協会の会計事務を統括する。

6 監事は、会計及び業務の執行状況を監査する。

(代行役員)

第14条 協会に代行役員を置くことができる。代行役員の選任については、第11条第1項及び第2項の規程を準用する。

2 代行役員は、その代行役員を推薦した協力団体の推薦による役員又は運営委員会の推薦による役員が役員会に出席できないとき、理事として役員会に出席し、議決に加わることができる。

(参与)

第15条 協会に参与を置くことができる。参与は、役員会の議を経て、会長が選任する。

2 参与は役員会に出席し意見を述べることができる。

第4章 組織

(組織の種類)

第16条 協会に総会、役員会、運営委員会及び部会を置く。

(総会)

第17条 総会は、毎年1回会長が招集する。ただし、会員の3分の2以上の請求があつたとき又は役員会が必要と認めるときは、臨時総会を招集することができる。

2 総会の議長は、会長とする。会長が欠席するときは、副会長が代行する。

3 総会は、会員の過半数の出席で成立し、出席会員の過半数をもって決議する。ただし、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 あらかじめ書面により議決権を委任した会員は、出席者とみなし、委任を受けた会員の議決票数に加える。

(総会の審議)

第18条 総会は、次の事項を審議する。

- (1) 会則の変更の承認
- (2) 事業計画及び予算の承認
- (3) 事業報告及び決算の承認
- (4) 役員退任及び選任の承認
- (5) その他役員会が必要と認める事項
- (6) 出席会員からの提案で、議長が必要と認める事項

(総会の議事録)

第19条 総会の議決事項について議事録を作成しなければならない。

(役員会)

第20条 役員会は、会長、副会長、理事、会計及び監事をもって構成する。

2 役員会は、人事、組織、事業計画、予算、決算、運営方針、会則及び規程等について審議する。

3 役員会は、原則として、年3回会長が招集する。ただし、会長が必要と認めるときは、随時役員会を招集することができる。

4 役員会の議長は、会長がこれにあたる。

5 役員会は、役員過半数の出席で成立し、出席役員過半数をもって議決する。ただし、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

6 あらかじめ書面により議決権を委任した役員は、出席者とみなす。

7 監事は、議決権を有しない。

(運営委員会)

第21条 運営委員会は、副会長1名及び部会長をもって構成する。

2 運営委員会の委員長及び議長は副会長をもって充て、副委員長は互選により選出する。

3 委員長及び副委員長の任期は、2年とし、再任を妨げない。

4 運営委員会は、委員長が招集し、協会活動の組織的、かつ、効率的な運営を図るため、次の事項を審議する。

- (1) 協会の組織、事業計画、予算、決算、運営方針、会則及び規程等の原案作成
- (2) 部会間の協力・業務分担の調整

- (3) 新規事業の企画
- (4) 小委員会及びプロジェクトチームの設置
- (5) 各部会の活動状況の報告及び情報の交換
- 5 運営委員会は、委員の過半数の出席で成立し、出席委員の過半数をもって議決する。可否同数の場合は、議長の決するところによる。

(部会)

第22条 部会は、会員をもって構成する。

- 2 各部会の事業分担は、別に定める部会規程による。
- 3 部会に部会長及び副部会長(以下「部会長等」という。)を置き、部会員の互選によりこれを定める。
- 4 部会長等の任期は、2年とし、再任を妨げない。
- 5 部会長は、役員会に出席して部会活動に関し意見を述べることができる。

第5章 会計

(会計)

第23条 協会の会計年度は、4月1日から翌年3月31日までとする。

- 2 協会の運営は、会費、市補助金、寄付金等をもってこれにあてる。
- 3 会員の活動は、無報酬とする。ただし、活動のための実費は、支払うことができる。

第6章 事務局

(事務局)

第24条 協会に事務局を置く。

- 2 事務局の構成は、役員会の議を経て、会長がこれを定める。
- 3 事務局は、協会の常設窓口として、各種会議の準備、必要な議事録の作成、会員動向の把握、会費の徴収・管理、会計事務、部会活動の支援、他団体の情報収集、その他諸般の業務に関する事務及び連絡を行う。

附 則

- 1 この会則は、1998年4月25日から施行する。
- 2 この会則による改正前の国分寺市国際協会会則(以下「旧会則」という。)第7条第1項第3号に規定する理事は、改正後の国分寺市国際協会会則(以下「新会則」という。)第10条第3号に規定する理事とみなす。ただし、旧会則第12条に規定する部会の長であった者を除く。
- 3 新会則第12条第1項の規定にかかわらず、1998年度に選出された理事の任期は1年とする。
- 4 新会則第20条第3項の規定にかかわらず、1998年度に選出された運営委員会委員長及び副委員長の任期は1年とする。

附 則

- 1 この会則は、2001年4月28日から施行する。

附 則

- 1 この会則は、2004年5月22日から施行する。

附 則

- 1 この会則は、2005年5月22日から施行する。ただし、第8条については、2006年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この会則は、2019年5月26日から施行する。

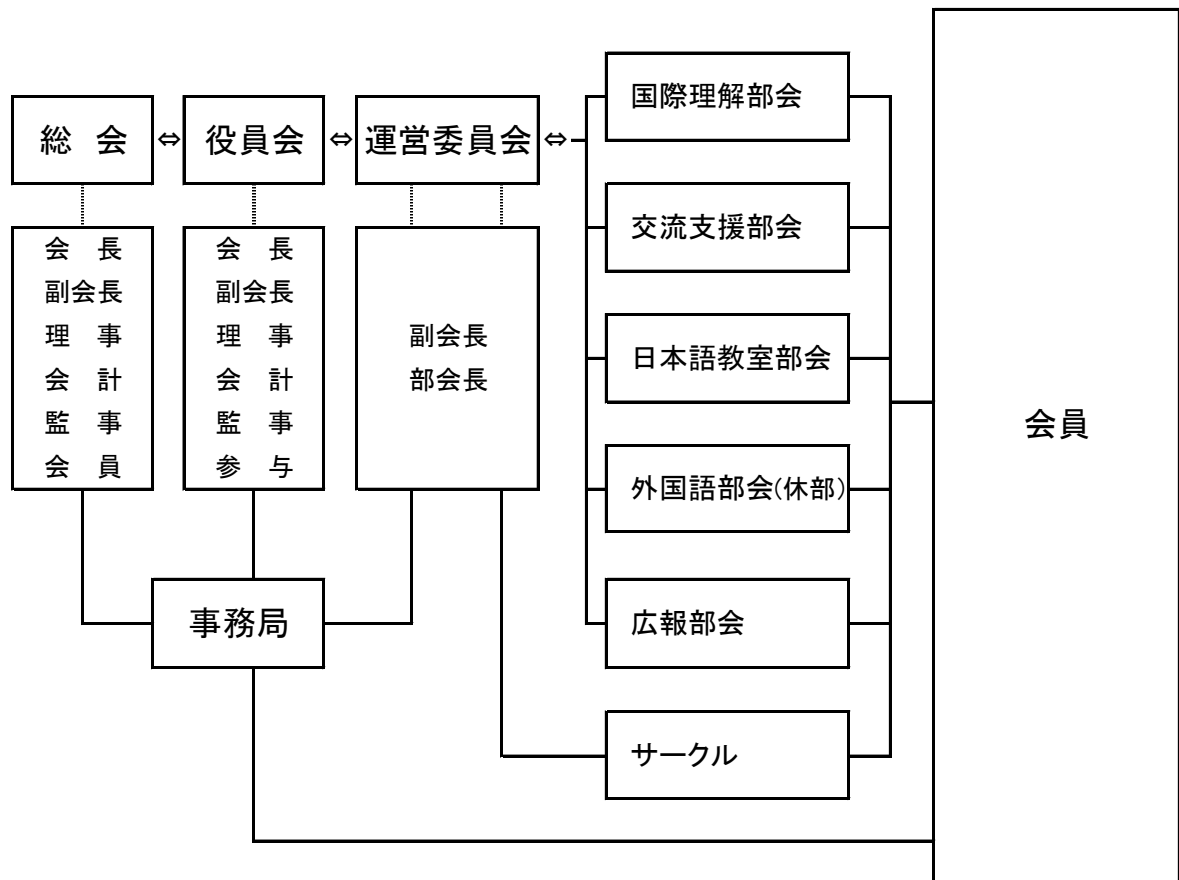
附 則

- 1 この会則は、2020年5月22日から施行する。

附 則

- 1 この会則は、2022年5月22日から施行する。

付録(4) 国分寺市国際協会組織図



KIA 国分寺市国際協会

Kokubunji International Association

〒185-0034 東京都国分寺市光町1-46-8 ひかりプラザ1階

JR中央線国立駅北口下車徒歩約5分

Tel: 042-505-6132 Fax: 042-505-6138 E-mail: info.kia@kvp.biglobe.ne.jp

Homepage

<https://www.1991kia.jp/>



Facebook

<https://www.facebook.com/1991KIA/>



X (旧 twitter)

<https://twitter.com/1991kia>

